

Vnútorný predpis

občianskeho združenia

Dospelí skauti a skautky Slovenska

Kapitola č.1

Rokovací poriadok Konferencie združenia DSaSS

Úvodné ustanovenie

1. Rokovací poriadok Konferencie združenia DSaSS (ďalej len "konferencia") upravuje a upresňuje priebeh zasadania a obsah rokovania, spôsob hlasovania, spôsob volieb do komisií konferencie a orgánov DSaSS, hlasovanie o zmenách Stanov DSaSS a prijímanie uznesení konferencie.
2. Rokovací poriadok Konferencie združenia DSaSS k organizovaniu mimoriadnej konferencie združenia, kto ju môže zvolať a pri akej príležitosti : P-DSaSS môže zvolať Mimoriadnu konferenciu ak za to zahlasuje nadpolovičná väčšina členov Prezídia združenia.
3. Funkčné obdobie volených členov združenia je na tri roky.

Účastníci Konferencie združenia DSaSS

1. Konferencie sa zúčastňujú:
 - a) delegáti konferencie (ďalej len "delegáti"),
 - b) hostia konferencie (ďalej len "hostia"),
 - c) pozorovatelia konferencie
2. Delegátmi konferencie sú účastníci konferencie s hlasovacím právom, sú riadni členovia združenia DSaSS, fyzické osoby a sú nominovaní - delegovaní členmi združenia DSaSS. Počet delegátov konferencie určí delegačný kľúč nastavený Prezidiom združenia, zverejnený na oficiálnej webovej stránke združenia DSaSS minimálne 3 mesiace pred konferenciou. Delegačný kľúč: za každých 5 členov jeden delegát.
3. Delegátom konferencie je automaticky predseda klubu a ďalší delegát zašle podpísanú nominačnú listinu najneskôr 3 týždne pred konaním konferencie Prezidiu združenia. Taktiež aj splnomocnenie. Nominačná listina a splnomocnenie, bude na stiahnutie na oficiálnej webovej stránke združenia DSaSS v čase zverejnenia delegačného kľúča.
4. Delegátmi konferencie sú členovia Prezídia, koordinátori tímov, členovia Revíznej komisie, Zahraničný komisár združenia a ďalší konferenciou volení predstavitelia združenia DSaSS.
5. Hostia sú účastníci konferencie, ktorí nemajú hlasovacie právo. Host' nemusí byť členom DSaSS. Hostia sa môžu zúčastniť diskusie so súhlasom predsedajúceho konferencie.
6. Pozorovatelia konferencie sú účastníci konferencie bez hlasovacieho práva a bez možnosti vystúpiť na konferencii.

Program zasadania Konferencie združenia DSaSS

1. Konferencia na začiatku zasadania prerokuje návrh programu zasadania konferencie navrhnutý predsedajúcim a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
2. Konferencia môže pri prerokúvaní návrhu programu zasadania navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

Riadenie zasadania Konferencie združenia DSaSS

1. Zasadanie konferencie riadi Prezident združenia, alebo ním poverený člen Prezídia združenia (ďalej len "predsedajúci"). Predsedajúci pred otvorením zasadnutia konferencie určí zapisovateľa zápisnice konferencie.
2. Predsedajúci najmä:
 - a) otvára a ukončuje zasadanie konferencie,
 - b) určuje časový harmonogram zasadania konferencie, pričom zohľadňuje schválený program konferencie.
3. Rokovanie konferencie vedie podľa schváleného programu konferencie, pokynov predsedajúceho a podľa tohto rokovacieho poriadku moderátor konferencie (ďalej len "moderátor"), ktorého menuje predsedajúci.

4. Funkcie predsedajúceho a moderátora nie sú zlučiteľné.
5. Moderátor najmä:
 - a) vedie diskusiu,
 - b) udeľuje a odoberá slovo rečníkom,
 - c) dohliada a upozorňuje rečníkov na uplynutie časového limitu,
 - d) odoberá slovo rečníkom, predovšetkým pri porušení podmienok vystúpenia delegátov na konferencii
6. Ak chce moderátor vystúpiť v rozprave, odovzdá vedenie rokovania konferencie predsedajúcemu.
7. V prípade neprítomnosti moderátora, ho zastupuje v jeho činnosti predsedajúci.

Komisie Konferencie združenia DSaSS

1. Po schválení programu zasadania konferencie delegáti na návrh predsedajúceho zvolia spomedzi prítomných delegátov:
 - a) aspoň troch členov mandátovej a volebnej komisie,
 - b) aspoň troch členov návrhovej komisie,
 - c) aspoň dvoch overovateľov zápisnice konferencie.
2. Zvolení členovia jednotlivých komisií si zvolia spomedzi seba svojho predsedu.
3. Mandátová a volebná komisia overuje platnosť mandátov delegátov, ich účasť na zasadnutí a rokovaní a schopnosť konferencie uznať sa. Zabezpečuje a kontroluje riadne vykonávanie hlasovania a volieb do orgánov združenia DSaSS.
4. Návrhová komisia zbiera všetky návrhy na uznesenia konferencie a overuje, či návrhy majú všetky náležitosti podľa tohto rokovacieho poriadku. Návrhová komisia môže sama opraviť zrejme jazykové, gramatické, logické chyby a chyby v počítaní, pred hlasovaním na opravu upozorní navrhovateľa.
5. Predsedovia komisií spíšu o činnosti komisie záznam, ktorý tvorí súčasť písomnej dokumentácie Konferencie združenia DSaSS.

Vystúpenie delegátov na Konferencii združenia DSaSS

1. Delegát vystupuje na zasadnutí konferencie počas rokovania, podľa rokovacieho poriadku a pokynov moderátora.
2. Predsedajúcemu sa počas rokovania udeľí slovo kedykoľvek, ak o to požiada.
3. Do diskusie sa delegáti hlásia zdvihnutím ruky. Pri väčšom počte prihlásených delegátov ich poradie určuje moderátor.
4. Časový limit diskusného príspevku je tri minúty.
5. Diskusný príspevok musí vecne súvisieť s prejednávaným bodom programu, o ktorom sa diskutuje.
6. K bodu programu, o ktorom sa diskutuje, môže každý predniesť len jeden diskusný príspevok. Ďalšie vystúpenie môže v odôvodnených prípadoch povoliť moderátor. Počas prednesu diskusného príspevku, nemá nikto právo prerušovať rečníka, okrem moderátora, ktorý upozorňuje na časový limit, alebo odoberá slovo pri jeho prekročení, alebo porušení rokovacieho poriadku. Každý v diskusii hovorí sám za seba, neodvoláva sa na predrečníkov.
7. Delegáti majú v diskusii právo na jednu faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie predchádzajúceho rečníka. Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako jednu minútu. Ak nejde o faktickú poznámku, alebo ak delegát prekročí ustanovený čas, moderátor mu odoberie slovo. Rozhodnutie moderátora je konečné.
8. Za diskusný príspevok sa pokladá aj predstavenie návrhu uznesenia konferencie.
9. Delegáti môžu počas zasadania konferencie predkladať návrhy na uznesenia konferencie, o ktorých konferencia hlasuje. Návrhy na uznesenia konferencie predkladajú delegáti písomne návrhovej komisii, pričom každý návrh na uznesenie musí byť podpísaný najmenej 5 delegátmi.
10. O ukončení diskusie rozhodne konferencia hlasovaním na návrh moderátora.

Hlasovanie Konferencie združenia DSaSS

1. Konferencia rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Konferencia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov. Výnimku tvorí hlasovanie o zmenách Stanov DSaSS a voľby do orgánov DSaSS, ktoré upravuje samostatný článok tohto rokovacieho poriadku.
3. O predložených návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. Za prvý návrh sa považuje vždy návrh predkladaný predsedajúcim alebo návrhovou komisiou.
4. Navrhovateľ má právo svoj návrh pred hlasovaním vziať späť.
5. Moderátor pred každým hlasovaním upozorní delegátov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných delegátov.
6. Moderátor pred každým hlasovaním oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Moderátor potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
7. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť. Moderátor počas neho nikomu nemôže udeliť slovo.
8. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím hlasovacieho lístka.

Voľby do orgánov DSaSS

1. Orgány DSaSS a volené funkcie v orgánoch DSaSS sú určené podľa platných Stanov DSaSS. Na priebeh volieb dohliada mandátová a volebná komisia a jej predseda oznamuje výsledky volieb.
2. Voľby sú tajné. Vykonávajú sa odovzdaním volebných lístkov, ktoré dostanú delegáti pred voľbou.
3. Na volebnom lístku je uvedená volená funkcia a mená kandidátov. Voľba sa vykonáva zakrúžkovaním čísla pred menom vybraného kandidáta. Volebný lístok je platný, ak je na ňom zakrúžkovaný len príslušný počet kandidátov.
4. Do každej funkcie je zvolený kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti počtu hlasov sa rozhodne v druhom kole volieb len s tými kandidátmi, ktorí mali rovnaký počet hlasov.
5. Kandidát do orgánov DSaSS musí byť na konferencii prítomný a s voľbou súhlasiť.

Dokumentácia o konaní Konferencie združenia DSaSS

1. Dokumentáciu o konaní konferencie tvorí zápisnica zo zasadnutia konferencie, priebehu rokovania, výsledkoch hlasovaniach, prijatých uzneseniach, výsledkoch volieb a zvukový záznam z priebehu konferencie.
2. Zápisnicu vyhotoví zapisovateľ určený predsedajúcim pred otvorením konferencie.
3. Zápisnicu podpisuje predsedajúci a dvaja overovatelia zápisnice konferencie.
4. Ak sa na tom konferencia uznesie, uvedú sa v nej aj ďalšie skutočnosti.
5. Prílohami zápisnice sú aj delegačné listiny, hlasovacie lístky, volebné lístky, písomné podané návrhy a iné dokumenty súvisiace s prípravou a priebehom zasadnutia konferencie.
6. Overená zápisnica sa odovzdáva so všetkými podkladmi, dokumentmi, materiálmi, prílohami, doplnkami, uzneseniami a textami podaných návrhov na archivovanie.
7. Zápisnica zo zasadania konferencie je podkladom na vydanie správy o konaní konferencie.
8. Zápisnica zo zasadania konferencie, so všetkými náležitosťami a prílohami je k dispozícii k nahliadnutiu v sídle združenia, kde bude archivovaná.

Schválené Prezidiom združenia dňa: 5.11.2021

.....
podpis Prezidenta združenia